

SCHEMA DI CONVENZIONE

PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DI
INNOVAPUGLIA S.p.A.

EMISSIONE DEL DOCUMENTO

Codice Documento	InnovaPuglia_SchemaConvenzioneConservazione
Versione	3
Data	26/02/2021
Livello di classificazione	Pubblico

Azione	Nominativo	Funzione
<i>Redazione</i>	Pasquale Lopriore	Responsabile del trattamento dei dati personali per il servizio di conservazione di InnovaPuglia S.p.A.
	Maria Paola Marzocca	Responsabile della funzione archivistica di conservazione di InnovaPuglia S.p.A.
<i>Approvazione</i>	Gaetano Campi	Responsabile del servizio di conservazione di InnovaPuglia S.p.A.
<i>Emissione</i>	Gaetano Campi	Responsabile del servizio di conservazione di InnovaPuglia S.p.A.

Storia delle modifiche apportate al documento

VERSIONE	Variazioni	Data
1.0	Prima emissione	01/02/2016
2	Revisione dei contenuti ed aggiornamento della struttura del documento: <ul style="list-style-type: none">• adeguamento al GDPR 2016/679 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”;• revisione degli articoli;• introduzione del livello di classificazione del documento;• inserimento della tabella di emissione del documento e della tabella per la registrazione delle modifiche;• modificata la numerazione del versionamento;• eliminazione degli allegati	16/10/2018
3	Revisione dei contenuti ed aggiornamento della struttura del documento: <ul style="list-style-type: none">• Revisione artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10• Inserimento dell’Allegato A – Istruzioni e individuazione dei compiti ai quali deve attenersi il Responsabile del trattamento di dati personali.• Correzione refusi	26/02/2021



Il presente documento è rilasciato sotto la licenza
Attribuzione-Non commerciale
delle Creative Commons

Indice

Storia delle modifiche apportate al documento	2
Indice.....	4
Documenti di riferimento.....	5
PREMESSA.....	6
CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DI INNOVAPUGLIA S.p.A.	7
Art. 1.....	7
Art. 2.....	8
Art. 3.....	9
Art. 4.....	10
Art. 5.....	11
Art. 6.....	11
Art. 7.....	12
Art. 8.....	12
Art. 9.....	12
Art. 10.....	13
Art. 11.....	14
Art. 12.....	14
Art. 13.....	14
ALLEGATO A	16

Documenti di riferimento

Titolo e nome file	Indirizzo pubblicazione
Manuale del Sistema di Conservazione	https://www.rupar.puglia.it nella sezione Servizi/Conservazione
Schema generale di Disciplinare tecnico	https://www.rupar.puglia.it nella sezione Servizi/Conservazione
Procedure tecniche per lo svolgimento delle attività di test per l'avviamento del servizio di conservazione	https://www.rupar.puglia.it nella sezione Servizi/Conservazione

PREMESSA

Lo Schema di Convenzione per l'utilizzo del Servizio di conservazione offerto dalla Regione Puglia, (d'ora in poi Schema) contiene il modello di Convenzione che regola i rapporti dell'Ente produttore (responsabilità delle parti, servizi offerti, etc.) con InnovaPuglia S.p.A.(Conservatore).

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DI
INNOVAPUGLIA S.p.A.**

tra

InnovaPuglia S.p.A., in qualità di Conservatore .il compito di gestione delle pratiche di conservazione del Polo di Conservazione Digitale, nella persona del legale rappresentante

e

la PA in persona del suo rappresentante p.t., con sede in(sede legale) (dati fiscali PA) ...(di seguito denominato Ente produttore),

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

(Definizioni)

1. **Conservazione dei documenti informatici:** insieme delle attività finalizzate al mantenimento nel lungo termine delle caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità dei documenti informatici attraverso Sistemi di conservazione idonei.
2. **Polo di Conservazione Digitale:** archivio unico di concentrazione servente più Enti produttori che permette di mettere a fattor comune e uniformare tra gli Enti produttori le buone pratiche legate alla conservazione e garantire la piena fruizione e valorizzazione del patrimonio documentale conservato.
3. **Conservatore:** soggetto, pubblico o privato, che svolge attività di conservazione di documenti informatici e li rende disponibili per la consultazione.

4. **Produttore:** persona fisica o giuridica, non necessariamente coincidente con il soggetto che ha formato il documento, che produce l'archivio, costituito da documenti ricevuti o prodotti nello svolgimento della propria attività. Genera il pacchetto di versamento ed è responsabile del trasferimento del suo contenuto nel sistema di conservazione.
5. **Responsabile della conservazione:** soggetto nominato dal Produttore responsabile dell'insieme delle attività elencate all'art.7, c.1 del DPCM del 3 dicembre 2013;
6. **Archivio corrente:** complesso di documenti usati prevalentemente per finalità pratico-amministrative, per il disbrigo delle pratiche in corso.
7. **Sistema di conservazione:** struttura organizzata di persone, procedure e sistemi informatici che si assume la responsabilità di conservare i documenti informatici e renderli disponibili ad una Comunità di riferimento, conformemente all'articolo 44 del D.Lgs n.217/2017.
8. **Manuale del Sistema di Conservazione:** documento che descrive il modello organizzativo della conservazione adottato ed illustra, nel dettaglio, l'organizzazione della struttura che realizza il processo di conservazione, definendo i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi nel modello organizzativo di funzionamento dell'attività di conservazione. Descrive inoltre il processo, le architetture e le infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del Sistema di conservazione.
9. **Disciplinare Tecnico:** documento che definisce le specifiche operative e le modalità di descrizione e di versamento nel Sistema di conservazione delle Tipologie documentarie oggetto di conservazione per ogni singolo Ente produttore.

Art. 2

(Oggetto della convenzione)

1. La Regione Puglia in veste di Polo di Conservazione Digitale, con la DGR n. 2275 del 4 dicembre 2018 ha affidato a InnovaPuglia S.p.A. il compito di gestione delle pratiche di conservazione del Polo, individuandola "Conservatore"

2. L'Ente produttore affida ad InnovaPuglia S.p.A. (d'ora in poi denominato Conservatore) la conservazione a norma dei propri documenti informatici così come previsto dalla normativa nazionale.

Art. 3

(Obblighi dell'Ente produttore)

1. L'Ente produttore comunica al Conservatore, prima dell'inizio della fase di test, i nominativi e le funzioni del proprio personale di riferimento per il processo di conservazione e/o abilitato all'accesso al Sistema di conservazione.
2. L'Ente produttore comunica contestualmente a quanto previsto al comma 1 del presente articolo, la PEC del proprio "Responsabile della Conservazione" per adempiere alle seguenti finalità:
 - a) gestione del processo di versamento;
 - b) modifica del "Disciplinare Tecnico";
 - c) gestione del monitoraggio;
 - d) accesso al sistema e ai documenti conservati.
3. L'Ente produttore si impegna a versare i documenti finalizzati alla conservazione nel rispetto del "Manuale del Sistema di Conservazione" redatto e reso pubblicamente disponibile dal Conservatore (www.rupar.puglia.it nella sezione Servizi/Conservazione) assumendosi la responsabilità afferente l'autenticità e l'integrità dei documenti sia nella fase di produzione sia nella fase di memorizzazione nell' "archivio corrente".
4. L'Ente produttore si impegna a produrre i documenti informatici nel rispetto delle norme vigenti in materia di diritti di proprietà intellettuale e industriale, contenute nel Codice della proprietà industriale, (D.lgs. 10 febbraio 2005, n. 30) e in protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio (Legge 22 aprile 1941 n. 633).
5. L'Ente produttore si impegna a produrre i documenti informatici nel rispetto delle norme vigenti, relative alla formazione del documento informatico da memorizzare

nel proprio “archivio corrente”.

6. L’Ente produttore accetta di effettuare le attività di test secondo le procedure definite in accordo con il Conservatore, nel rispetto delle indicazioni fornite nel documento “Procedure tecniche per lo svolgimento delle attività di test per l’avviamento del servizio di conservazione” reso pubblicamente disponibile dal Conservatore (www.rupar.puglia.it nella sezione Servizi/Conservazione). I dati utilizzati per il test verranno cancellati a conclusione dello stesso. Tali procedure si ritengono accettate con la sottoscrizione della presente convenzione.
7. L’Ente produttore, attraverso il proprio “Responsabile della conservazione”, può conferire al Conservatore, con separato atto, i compiti per la gestione e definizione del processo di conservazione secondo gli adempimenti previsti dall’art. 7, c.1, lett. a), e), f), g), del DPCM del 3 dicembre 2013 (G.U. n. 59 del 12 marzo 2014 – Suppl. Ordinario n.20).
8. Le attività di cui alla lett. “d)” e alla lett. “l)” del DPCM del 3 dicembre 2013 dell’art. 7, inerenti, la sottoscrizione dei pacchetti di distribuzione e al versamento dei documenti conservati, all’Archivio centrale dello Stato e agli archivi di Stato, restano, a carico esclusivo del Responsabile della conservazione dell’Ente produttore.
9. E’ onere dell’Ente produttore di implementare eventuali tecniche di crittografia dei documenti.

Art. 4

(Descrizione del Servizio di conservazione)

1. Il Servizio offerto dal Conservatore afferisce alla conservazione digitale, alla restituzione per la consultazione o l’esibizione dei documenti conservati a fini di accesso o per scopi storici, alla consulenza e al supporto tecnico-archivistico.
2. Il Conservatore ha facoltà di aggiornare e/o modificare il “Manuale del Sistema di Conservazione” sia nel caso di modifiche nelle modalità di erogazione del Servizio dovute ai processi di sicurezza e accessibilità sia per intervenute modifiche

normative. Tali modifiche, saranno ritenute accettate da parte dell'Ente produttore trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione delle stesse sul portale del Conservatore.

3. Le specifiche tecniche e le modalità operative di erogazione del Servizio da parte del Conservatore sono contenute nel Disciplinare Tecnico concordato tra Ente produttore e Conservatore sulla base di uno schema generale redatto e reso pubblicamente disponibile dal Conservatore (www.rupar.puglia.it nella sezione Servizi/Conservazione).
4. Il Conservatore redige un "Piano della Sicurezza" oltre nel fornire in un apposito documento i livelli di SLA (service level agreement, ovvero indicatori di livello di servizio standard), quest'ultimo è disponibile dal Conservatore (www.rupar.puglia.it nella sezione Servizi/Conservazione).

Art. 5

(Accesso da parte di terzi ai documenti conservati)

1. Qualora la domanda di accesso venga presentata da terzi al Conservatore, quest'ultimo provvederà a trasmetterla immediatamente all'Ente produttore che prenderà in carico la richiesta, salvo le eccezioni previste dalla normativa vigente.

Art. 6

(Verifiche periodiche sui documenti)

1. Il Responsabile della conservazione dell'Ente produttore può delegare il Conservatore, con separato atto, a svolgere, per proprio conto, le attività di verifica periodica dell'integrità degli archivi e della leggibilità degli stessi secondo gli adempimenti previsti dall'art. 7, c.1, lett. f) del DPCM del 3 dicembre 2013, autorizzandolo ad accedere alle Unità documentarie versate.
2. Il Conservatore, nel caso di conferimento dell'incarico di cui al comma 1, al fine di verificare la corretta conservazione e rilevare tempestivamente eventuali rischi di perdita dei dati, effettuerà periodicamente dei controlli su campioni di documenti versati dall'Ente produttore, come descritto nel Manuale del Sistema di

Conservazione redatto e reso pubblicamente disponibile dal Conservatore (www.rupar.puglia.it nella sezione Servizi/Conservazione).

Art. 7

(Oneri del Servizio)

1. I servizi oggetto della presente Convenzione sono erogati da InnovaPuglia S.p.A., gratuitamente all'Ente produttore.

Non sono previsti altri oneri a carico delle Parti per il periodo di durata della presente Convenzione.

Art. 8

(Trattamento dei dati personali)

1. L'Ente produttore è titolare del trattamento dei dati personali contenuti nei documenti dallo stesso prodotti. Al fine di consentire l'erogazione del Servizio di cui al precedente art. 4, l'Ente produttore individua il Conservatore "Responsabile del trattamento", ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, per il trattamento dei dati necessari per l'esecuzione dei compiti attribuiti con la presente Convenzione e al compimento degli atti conseguenti, a norma del D.Lgs. n. 82/2005 e del DPCM del 3/12/2013.
2. InnovaPuglia accetta e si impegna, nel trattamento dei dati di cui al comma 1, ad attenersi alle istruzioni e a svolgere i compiti indicati dall'Ente produttore nell'Allegato A alla presente Convenzione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Alla scadenza della presente Convenzione, nell'ipotesi di recesso di una delle Parti, ovvero al termine di qualsivoglia causa, la designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali decade.

Art. 9

(Decorrenza e durata della convenzione)

1. La scadenza della presente Convenzione è fissata al __/__/____, fermo restando

quanto previsto al successivo comma per le date di effettiva attivazione del Servizio.

2. Le date di effettiva attivazione del Servizio di conservazione sono indicate nelle specifiche parti del Disciplinare Tecnico.
3. La Convenzione non si intenderà tacitamente rinnovata alla scadenza, salvo diversi accordi intervenuti tra le parti.

Art. 10

(Risoluzione della Convenzione)

1. È sempre possibile la risoluzione della presente Convenzione su richiesta di una della Parti.
2. La risoluzione anticipata della Convenzione da parte del Conservatore dovrà essere comunicata all'Ente produttore almeno 60 gg. prima dell'effettiva disattivazione del Servizio.
3. La risoluzione anticipata della Convenzione da parte dell'Ente produttore dovrà essere comunicata al Conservatore almeno 60 gg. prima della richiesta di disattivazione del Servizio, indicando contestualmente il nuovo Sistema di conservazione in cui sarà effettuato il riversamento delle Unità documentarie.
4. In caso di mancato rinnovo della Convenzione l'Ente produttore dovrà comunicare al Conservatore almeno 60gg prima della scadenza il nuovo Sistema di conservazione in cui sarà effettuato il riversamento delle Unità documentarie.
5. Nei casi di risoluzione, di cui ai commi 2, 3, 4 del presente articolo il Conservatore, renderà disponibili i documenti conservati unitamente ai metadati a essi associati e le eventuali aggregazioni documentali informatiche con tutte le prove dei processi di conservazione nel sistema indicato dall'Ente produttore, secondo le modalità previste nel Disciplinare Tecnico e nel Manuale del Sistema di Conservazione resi pubblicamente disponibili (www.rupar.puglia.it nella sezione Servizi/Conservazione).
6. Il Conservatore provvederà all'eliminazione, dal proprio Sistema di conservazione, di tutti gli oggetti riversati e di tutti gli elementi riferiti al Produttore solo al termine

del riversamento e solo dopo le opportune verifiche (effettuate da entrambe le Parti e svolte di concerto tra le stesse) di corretto svolgimento del riversamento stesso. In tal caso, sarà garantita la completa cancellazione e non leggibilità dei dati.

7. Il trasferimento degli archivi e il processo di cancellazione dei documenti informatici dal Sistema del Conservatore avverranno previa autorizzazione e vigilanza delle competenti autorità, in particolare delle strutture del MIBACT.

Art. 11

(Comunicazioni)

1. Tutte le comunicazioni e le trasmissioni di documenti informatici concernenti lo svolgimento del rapporto vengono effettuate a mezzo Posta Elettronica Certificata presso gli indirizzi delle parti.
2. L'indirizzo PEC del Conservatore è sistemaconservazione@pec.rupar.puglia.it.
3. L'indirizzo PEC per l'assistenza tecnica è helpdesk@pec.rupar.puglia.it.
4. L'Ente produttore è obbligato a comunicare, entro 10 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Conservatore di cui al comma 2.
5. L'Ente produttore è altresì obbligato a comunicare tempestivamente, a mezzo Posta Elettronica Certificata, eventuali modifiche al personale di riferimento per il processo di conservazione e/o abilitato all'accesso al sistema di conservazione.

Art. 12

(Interpretazione ed esecuzione della Convenzione)

1. Per le eventuali controversie concernenti l'interpretazione o l'esecuzione della presente Convenzione, l'esclusiva competenza è quella del Foro di Bari. È espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 13

(Disposizioni di rinvio)

1. Per quanto non previsto nella presente Convenzione, potrà rinviarsi alle norme del codice civile applicabili e alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto della Convenzione.
2. Eventuali modifiche o deroghe alla Convenzione potranno essere apportate dalle Parti soltanto con atti aventi le medesime formalità della medesima Convenzione.

L'Ente produttore

.....
(firmato digitalmente)

Per InnovaPuglia S.p.A.

.....
(firmato digitalmente)

ALLEGATO A

Oggetto: Istruzioni e individuazione dei compiti ai quali deve attenersi il Responsabile del trattamento di dati personali

InnovaPuglia S.p.A., in qualità di Responsabile del trattamento di dati personali per conto dell'Ente produttore, ai sensi dell'art. 8 della Convenzione per l'utilizzo del Servizio di Conservazione erogato da InnovaPuglia S.p.A., si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal titolare e svolgere i compiti previsti dal Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 2016/679 (di seguito RGDP) e dalla normativa nazionale di coordinamento (D.Lgs 196/2003 modificato dal D.Lgs 101/2018). In particolare, InnovaPuglia S.p.A. si impegna a:

- a)** adempiere l'incarico attribuito adottando idonee misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, con particolare riferimento a quanto stabilito dall' art. 32 RGDP;
- b)** dare riscontro oralmente, anche tramite propri autorizzati al trattamento, alle richieste dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 dell'RGDP, nonché il diritto di ottenere la revoca al consenso del trattamento dei dati personali di cui all'art. 7 comma 3 RGDP;
- c)** trasmettere, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 dell'RGDP, che necessitano di riscontro scritto, all'Ente produttore per consentire allo stesso di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal suddetto regolamento; di fornire inoltre all'Ente produttore la massima assistenza, necessaria per soddisfare tali richieste, nell'ambito dell'incarico affidatogli;
- d)** individuare gli autorizzati al trattamento dei dati personali, comunicare i relativi nominativi all'Ente produttore nel caso in cui quest'ultimo ne faccia richiesta, nonché fornire agli stessi autorizzati al trattamento istruzioni per il corretto trattamento dei dati;

e) sovrintendere e vigilare sull'attività degli autorizzati al trattamento e sull'attuazione delle istruzioni impartite, nonché, in generale, sul rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali, provvedendo personalmente alla formazione degli autorizzati al trattamento medesimi in materia di protezione dei dati personali;

f) consentire al Titolare, dandogli piena collaborazione, verifiche periodiche tramite il responsabile dell'Ente produttore delle operazioni di trattamento dei dati personali e, limitatamente ai casi in cui il trattamento dei dati avvenga con l'utilizzo di strumenti informatici, tramite l'Amministratore di sistema dell'Ente produttore;

g) attestare, qualora l'incarico affidato ricomprenda l'adozione di misure minime di sicurezza e su specifica richiesta dell'Ente produttore, la conformità degli interventi alle disposizioni di cui all'art. 32 RGDP e trasmettere tale attestazione all'Ente produttore richiedente;

h) garantire altresì tutte le misure e gli accorgimenti prescritti al Titolare dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema (conformemente a quanto previsto dal provvedimento del Garante sulla Privacy del 27 novembre 2008) e rendere disponibile all'Ente produttore, in qualsiasi momento, su espressa richiesta del medesimo, l'elenco degli Amministratori di sistema che accedono a informazioni di titolarità dell'Ente produttore, gestiti da InnovaPuglia S.p.A..